



Une CDC forte de sa communauté!

La CDCHL se veut un acteur de premier plan dans la transformation sociale du milieu en favorisant l'émergence de pratiques et d'actions en matière de justice sociale, de gouvernance locale et d'amélioration des conditions de vie de la population de la MRC d'Antoine-Labelle.

Elle travaille au développement communautaire et socio-économique du milieu dans une perspective globale, alternative et solidaire. Elle joue un rôle d'interface entre les organismes communautaires et les autres acteurs du milieu.

Notre mandat

- **INFORMER** sur les différents enjeux locaux, régionaux et nationaux en lien avec le communautaire;
- **SOUTENIR** ses membres en proposant des services adaptés à leurs besoins;
- Offrir de la **FORMATION** à ses organismes membres;
- Participer à **L'ÉCONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE**;
- **CONCERTATION** entre les organismes de la MRC d'Antoine-Labelle;
- **CONSOLIDER** le développement sociocommunautaire du territoire de la MRC d'Antoine-Labelle;
- **PROMOUVOIR** l'action communautaire autonome (ACA);
- **REPRÉSENTER** ses membres en siégeant sur diverses instances;
- Identifier et **ANALYSER** les diverses problématiques sociales;
- Travailler en **PARTENARIAT** avec les acteurs politiques, institutionnels et socioéconomiques locaux, régionaux et nationaux.



Contactez-nous

(819) 623-4494



Visitez notre portail web

www.cdchl.org



Passez nous voir

485 Rue de la Madone,
Mont-Laurier, QC J9L 1S4





L'équipe

L'équipe de la CDCHL, forte d'expertises variées, de passion et de détermination, est disponible en tout temps pour ses membres.

Direction

direction@cdchl.org

Agent(e) de développement aux communications

communication@cdchl.org

Agent(e) de développement communautaire

info@cdchl.org

Agent(e) de développement aux relations avec le milieu

concertation@cdchl.org

Agent(e) de développement stratégique et social

strategique@cdchl.org

(819) 623-4494

www.cdchl.org

Comment notre équipe tactique peut-elle vous aider concrètement dans son rôle de soutien ?

Promotion, visibilité et communications

- Service conseil & technique en design et infographies simples (ex : affiches, logos, utilisation logiciel CANVA) et production de matériel promotionnel ;
- Stratégie, développement et gestion des médias sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn) ;
- Gestion & développement du portail WEB CDCHL.org : fiches de membres, annonces, événements, nouvelles et offres d'emploi/bénévolat ;
- Vitrine du communautaire
- Développer l'offre de formation du réseau de la CDCHL en lien aux besoins du réseau connaître les formations offertes dans le milieu communautaire.

Gestion événementielle

- Animation de la vie associative ;
- Organisation d'événement, animation de groupe (ex : AGA), comité de travail ; Soutien ponctuel aux opérations.

Gestion de projet(s)

- Chargé de projet (coordination, soutien technique, gestion de budget) ;
- Demande de financement, accompagnement à la gestion de projets structurants ;
- Consolidation et développement de projets ;
- Soutien à la coordination/animation des concertations, rédaction de procès-verbaux.

Soutien administratif & technique

- Service conseil en ressources humaines (recrutement, embauche, médiation) ;
- Accompagnement dans la préparation et la mise à jour des politiques internes, règlements généraux ;
- Service de paie, à l'élaboration de politiques internes
- Prêt d'équipement multimédia (Meeting Owl pro (Hibou), projecteur, licence ZOOM, licence Canva) ;
- Service de photocopies.
- Accès à de l'espace de travail au 485 rue de la Madone à Mont-Laurier.